



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

### เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลสมอพลือและพื้นที่ใกล้เคียง

เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ ( นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ )

เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

#### ๒. จำนวนรับสมัคร

- รับจำนวน ..... -..... คน

#### ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( มารับได้ตามวันที่มาสมัคร )

ทะเบียนบ้าน ( ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด ( ของเด็ก )

ทะเบียนบ้าน ( ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด ( ของผู้ปกครอง )

บัตรประชาชน ( ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด ( ของผู้ปกครอง )

สูติบัตร ( ฉบับจริง ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ ( ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน )

สมุดบันทึกสุขภาพ

#### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ในวันเวลาราชการ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลือ

- กำหนดรับสมัครและสัมภาษณ์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ในวันเวลาราชการ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลือ

#### ๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลือ ( พร้อมรับกฎ/ข้อระเบียบ

ของศูนย์ฯ )

**๖. กำหนดการ เปิด - ปิด**

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
  - ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ( ศูนย์เด็กเล็กไม่มีการปิดเทอม )

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา**

**๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน หมอน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
- ชุดนักเรียน (เสื้อขาว กระโปรงและกางเกงสีน้ำเงิน) ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหา

**๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

**๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก**

- พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับตัวเด็กกลับบ้าน ต้องเซ็นรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกทุกครั้ง ( เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลาน ) มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

- การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ เว้นแต่มีความจำเป็นผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์ทราบทางโทรศัพท์ในแต่ละครั้ง

- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

- ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย ของเล่นที่มีราคาหรือเครื่องประดับมาที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาดและหากเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

- หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับตัวเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง หากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๑๐๙๗๑๗ ๐๘๕-๙๘๒๑๗๕๑ และ๐๙๘-๓๘๓๔๖๕๐

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีแฉะ ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายจภูมิ แสนทรัพย์ภาค )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลสมอพลี